

ZARZĄDZENIE NR 6/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Płocku z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PŁOCKU

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b, Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 14 sierpnia 2023 roku, poz.1606) – art. 7 pkt 6.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku.
2. Dziecko/uczeń/małoletni – to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Dziecko z niepełnosprawnością to uczeń, który ma specjalne potrzeby zdrowotne i edukacyjne z powodu choroby, uszkodzenia i dysfunkcji niektórych organów ciała, czy zaburzenia jednej lub więcej sfer rozwoju, w tym uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.
4. Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi to każdy uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym: pracownika szkoły, lub zaniedbywanie dziecka przez jego rodziców/opiekunów.

6. Krzywdzeniem jest:
- 1) Przemoc fizyczna jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - 2) Przemoc emocjonalna to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - 3) Przemoc seksualna to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez sprawcę przemocy. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - 4) Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
7. Pracownik szkoły to każda osoba zatrudniona na podstawie Karty Nauczyciela , umowy o pracę, umowy zlecenia.
8. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzic zastępczy).
9. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci lub uczniów.
10. Dyrekcja – dyrektor i wicedyrektor Szkoły.
11. Zgoda rodzica/ opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
12. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów w szkole.
13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i młodzieży

§ 2.

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży, w tym dzieci z niepełnosprawnością oraz w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.

2. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dzieci i młodzieży, w tym dzieci z niepełnosprawnością uczęszczających do szkoły.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/ opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy szkoły znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią **Załącznik Nr 1** do niniejszych Standardów.
5. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady te stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi szkolnemu.
2. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 4.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących np.: wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) psycholog szkolny,
 - 4) wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko,
 - 5) inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 3 ustęp 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych informacji uzyskanych przez członków zespołu.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia na terenie szkoły zgłosili opiekunowie dziecka, dyrektor Szkoły obligatoryjnie powołuje zespół interwencyjny.
5. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 5.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez dyrektora lub pedagoga szkolnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora szkoły – zgodnie z ustępem 2 - dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, dyrektor szkoły lub osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w szkole informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

§ 6.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, która stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
2. Kartę załącza się do dokumentów dotyczących tej sprawy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka/dziecka z niepełnosprawnością i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na tle seksualnym

§ 7.

Wykorzystywanie seksualne - definicja.

Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi i społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie wizerunku lub zachowania dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejsca intymne, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek lub stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

§ 8.

1. Sygnały wykorzystywania seksualnego dziecka:

- 1) unika któregoś z członków rodziny lub kontaktu z innym dorosłym;
- 2) próbuje powiedzieć o zdarzeniu nie bezpośrednio (np. wspomina, że ktoś chciał żeby dochoowało tajemnicy);
- 3) opisuje zachowania dorosłego wskazujące na to, że ta osoba próbowała je uwieść;
- 4) jest przygnębione i wycofane, ma problemy ze snem;
- 5) skarży się na dolegliwości fizyczne, które nie mają medycznego potwierdzenia;
- 6) przejawia dolegliwości mogące wskazywać na wykorzystywanie, np. ból w okolicach genitaliów czy odbytu;
- 7) nagle zaczyna mieć problemy związane ze szkołą – nie chce do niej chodzić, ma trudności z koncentracją uwagi lub nauką;
- 8) Staje się agresywne;
- 9) Przejawia nietypowe zachowania seksualne (np. publiczna masturbacja lub wypowiedanie się o seksie w dziwny sposób, inaczej niż do tej pory, wykazywanie wiedzy seksualnej nieadekwatnej do wieku).

§ 9.

1. Rozpoznawanie zagrożenia – rozmowa z dzieckiem:

- 1) jeśli dziecko poprosi nauczyciela lub innego pracownika szkoły o rozmowę, należy przeprowadzić ją w jak najszybszym terminie;
- 2) miejsce rozmowy powinno być ciche, spokojne, przyjazne, zapewniające poczucie bezpieczeństwa i swobodę wypowiedzi;
- 3) w przypadku powzięcia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły informacji o wykorzystywaniu seksualnym dziecka, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko, inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku;
- 4) zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który określa podjęcie przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
- 5) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny).

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

§ 10.

1. Szkoła, uznając prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych małoletnich stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszych Standardów. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
6. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005 Nr 180 poz.1493 ze zm.).

§ 11.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno udostępniać przedstawicielom mediów informacji o uczniach ani informacji o opiekunach uczniów.
2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami.
3. Pracownik szkoły nie udziela informacji przedstawicielom mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 12.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, wychowawca dziecka wysyła przez mobiDziennik do rodzica lub opiekuna prawnego taką zgodę do zaakceptowania. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia w szkole. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w ustępie 1, poleca pracownikom szkoły przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.

§ 13.

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, w tym co roku pozyskuje od rodziców zgody/ niezgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka/ ucznia niepełnoletniego na druku, który znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszej Strategii.
2. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (zdjęcie, film) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka, o której mowa w ustępie 1.

2. Opiekun prawny w druku, o którym mowa w ustępie 1. informuje o zakresie możliwości wykorzystania wizerunku jego dziecka.
3. Szkoła zapewnia edukację dzieciom na temat zasad ochrony ich wizerunku.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 14.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik Nr 5** do niniejszych Standardów.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły na obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji informatycznej w kl. I – III i informatyki w kl. IV – VIII oraz robotyki;
 - 2) pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza w czytelnicy szkolnej.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, mają oni obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. W miarę możliwości i potrzeb nauczyciele informatyki i/ lub edukacji informatycznej przeprowadzają z dziećmi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu. Fakt ich realizacji odnotowują w temacie zajęć w dzienniku elektronicznym.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu poprzez wywieszenie na planszy w pracowni informatycznej i publikację materiału edukacyjnego na stronie www szkoły w zakładce „dla uczniów”. Uczniowie nie mają ostępu do hasła, które umożliwia korzystanie z sieci Wi-Fi.
6. Uczniowie mają prawo korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w Regulaminie przestrzegania przez uczniów warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 15.

1. Szkoła zapewnia uczniom na komputerach szkolnych ochronę przed niewłaściwymi treściami dzięki podłączeniu do OSE. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna (OSE) to program dający szkole dostęp do szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego Internetu. Jest odpowiedzią na wyzwania współczesnej edukacji – kształtującej kompetencje cyfrowe i otwartej na nowoczesne technologie. Program został zaprojektowany na mocy Ustawy o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. OSE gwarantuje użytkownikom bezpieczeństwo dzięki zaawansowanym usługom zabezpieczającym.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów

§ 16.

1. Dyrektor Szkoły wyznacza odrębnym zarządzeniem osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów ochrony dzieci i młodzieży w szkole.
2. Osoba, o której mowa w ustępie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ustępie 1, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów. W ankiecie nauczyciele i inni pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba, o której mowa w ustępie 1., sporządza raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je nauczycielom, innym pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom.

Rozdział VIII

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia z niepełnosprawnością lub dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 17.

W przypadku podjęcia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, nauczyciel bądź inny pracownik szkoły ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły oraz psychologowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu lub nauczycielowi wspomagającemu.

§ 18.

1. Dyrektor szkoły, psycholog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel wspomagający lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, organizuje spotkanie dla rodziców/opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Psycholog szkolny, pedagog specjalny lub nauczyciel wspomagający sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem (o ile stan psychofizyczny ucznia z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na to pozwala), nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy uczniowi z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, powinien zawierać wskazania:
 - 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi;
 - 3) skierowania ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 19.

1. W przypadku sytuacji znęcania się psychicznego i fizycznego czy wykorzystywania seksualnego uczniów z niepełnosprawnością lub uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny w skład którego wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) psycholog szkolny,
- 4) pedagog specjalny,
- 5) wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko,
- 6) inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o krzywdzonym dziecku.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi spełniający wymogi określone w § 3 ustęp 3 Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa szkolnego lub nauczyciela wspomagającego oraz innych informacji uzyskanych przez członków zespołu.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia z niepełnosprawnością czy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 20.

1. Plan pomocy uczniowi z niepełnosprawnością czy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest przedstawiany przez psychologa lub pedagoga specjalnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pedagog specjalny lub psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i powiązanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga specjalnego lub psychologa, zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rejonowego - wydział rodzinny i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 21.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji - **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentów dotyczących tej sprawy.

2. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjęli informację o krzywdzeniu ucznia z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, lub informację z tym związane, są zobowiązane

do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku ucznia z niepełnosprawnością/specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 22.

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

§ 23.

1. Nauczycielowi ani innemu pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ustępie 1, nauczyciel lub wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, może wysłać rodzicom lub opiekunom prawnym, taką zgodę do zaakceptowania w formie online przez mobiDziennik. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Upublicznianie przez nauczycieli czy innych pracowników szkoły wizerunku dziecka z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie), wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ustępie 3, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział X

Zasady dostępu uczniów z niepełnosprawnością/specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do internetu oraz korzystania z urządzeń elektronicznych

§ 24.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem nauczyciela, nauczyciela wspomagającego lub innego pracownika szkoły na obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji informatycznej w kl. I – III

i informatyki w kl. IV – VIII oraz robotyki;

2) pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza, nauczyciela wspomagającego lub innego pracownika szkoły w czytelni szkolnej.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciela wspomagającego lub innego pracownika szkoły mają oni obowiązek informowania ucznia z lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz kontrolowania treści wyszukiwanych przez ucznia. Nauczyciel, nauczyciel wspomagający lub inny pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

4. W miarę możliwości i potrzeb nauczyciele informatyki i/ lub edukacji informatycznej przeprowadzają z dziećmi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu. Fakt ich realizacji odnotowują w temacie zajęć w dzienniku elektronicznym.

5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu poprzez wywieszenie na planszy w pracowni informatycznej i publikację materiału edukacyjnego na stronie www szkoły w zakładce „dla uczniów”.

6. Uczniowie z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie mają ostępu do hasła, które umożliwia korzystanie z sieci Wi-Fi.

7. Uczniowie z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają prawo korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w Regulaminie przestrzegania przez uczniów warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 25.

Szkoła zapewnia uczniom na komputerach szkolnych ochronę przed niewłaściwymi treściami dzięki podłączeniu do OSE. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna (OSE) to program dający szkole dostęp do szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego internetu. Jest odpowiedzią na wyzwania współczesnej edukacji – kształtującej kompetencje cyfrowe i otwartej na nowoczesne technologie. Program został zaprojektowany na mocy Ustawy o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. OSE gwarantuje użytkownikom bezpieczeństwo dzięki zaawansowanym usługom zabezpieczającym.

Rozdział XI

Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – dziecko, dziecko z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 26.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły monitorują sytuację i dbają o dobrostan dzieci.

3. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności.

4. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój oraz takie, które są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wspierają dzieci w pokonywaniu trudności, barier i ograniczeń.
 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania i zasad dobrego traktowania rówieśników z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 7. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć, krzywdzenie w jakikolwiek inny sposób dzieci z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 8. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
 9. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem szczególnie dzieckiem z niepełnosprawnością, ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
 10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko znajdują się w **Załączniku nr 1.**

Rozdział XII

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko (uwzględniając dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)

§ 27.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zwracają uwagę na właściwe zachowania dzieci względem siebie.
2. Nauczyciele angażują dzieci w uczestnictwo w programach profilaktycznych mających na celu budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły stwarzają dzieciom możliwości do sprawdzania nabytych umiejętności społecznych.
4. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrej atmosfery w klasie i równego traktowania, w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Uczniowie traktują się wzajemnie z zachowaniem zasad szacunku, tolerancji, zrozumienia.
6. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka, prawa do inności dzieci z niepełnosprawnością.
7. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie.
8. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji zachowania.
9. Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania reguluje Statut szkoły.

Rozdział XIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom standardów do zapoznania się z nimi i stosowania oraz kompetencje osoby odpowiedzialnej za stosowanie Standardów

§ 28.

1. Dyrektor szkoły lub wyznaczony inny pracownik szkoły, udostępnia niniejsze Standardy na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor lub wyznaczony inny pracownik szkoły wywiesza w widocznym miejscu na terenie szkoły niniejsze Standardy do łatwego zapoznania się przez dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły zapoznają się z niniejszymi Standardami w sekretariacie szkoły i wpisują na listę potwierdzającą zapoznanie.

§ 29.

1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy w sytuacjach zagrożenia.
2. Dyrektor szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci.
3. Dyrektor szkoły reaguje na te zgłoszenia, w razie potrzeby prosi o dodatkowe informacje.
4. Dyrektor konsultuje się w miarę potrzeb z innymi instytucjami, np.: z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zgłasza sprawę odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, prokuraturze, sądowi rodzinnemu, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego (procedura „Niebieskiej Karty”).

Rozdział XIV
Przepisy końcowe

§ 30

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń na terenie szkoły lub poprzez przesłanie dokumentu drogą elektroniczną za pośrednictwem mobiDziennika oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty i wywieszenie w widocznym miejscu na terenie szkoły, również w wersji skróconej – przeznaczonej dla dzieci.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku (nauczycieli i innych pracowników szkoły) a dziećmi

I. Relacje personelu z dziećmi

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w szkole jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszych Zasadach, w jakiegokolwiek formie.
5. Personel szkoły obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
6. Personel szkoły obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi w szkole personel szkoły zobowiązany jest:
 1. zachować cierpliwość i szacunek;
 2. słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 3. informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania;
 4. szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność rozmawiania z uczniem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić innego nauczyciela lub pracownika szkoły o obecność podczas takiej rozmowy;
 5. zapewniać uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/ pracownikowi szkoły lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w szkole) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Personelowi szkoły zabrania się:
 - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów,
 - 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

3) zachowywania się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z dzieckiem

1. Pracownik zobowiązany jest:

1) doceniać i szanować wkład nieletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

2) unikać faworyzowania uczniów.

2. Pracownikowi zabrania się:

1) nawiązywania z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

2) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja Szkoły nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich,

3) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

4) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów uczniów,

5) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

6) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być raportowane dyrektorowi szkoły. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z dzieckiem

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Pracownik zobowiązany jest:

- 1) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
 - 2) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - 3) zachować szczególną ostrożność wobec ucznia, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi zabrania się:
- 1) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
 - 2) dotykania ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - 3) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z uczniem czy brutalne zabawy fizyczne.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem uczniowi w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, korzystaniu z toalety pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w szkole.
5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
6. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty z dziećmi poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z uczniami uczęszczającymi do szkoły powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci uczęszczających do szkoły swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (moduł poczty w mobiDzienniku, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również uczniowie i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

2. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

VII. Odpowiedzialność

Złamanie Zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku (nauczyciele i inni pracownicy szkoły) a dziećmi jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku

1. Dyrektor, przed zatrudnieniem pracownika w Szkole, poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor Szkoły dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/studenci odbywający praktyki) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami w Szkole oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i młodzieży i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor Szkoły może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) wykształcenia,
 - 2) kwalifikacji zawodowych,
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku dyrektor Szkoły musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Dyrektor Szkoły może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np.: odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
6. Dyrektor Szkoły przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. **Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny**

jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu szkoły.

7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze dyrektor szkoły potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL,
- 4) nazwisko rodowe,
- 5) imię ojca,
- 6) imię matki.

8. Wydruk z Rejestru przechowywane jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

9. Dyrektor Szkoły przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

11. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor Szkoły pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/nie była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

14. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku nauczyciela zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Uwaga! Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in.: nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz kierownika i wychowawcę wycieczki dzieci.

15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor Szkoły uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

16. Wzory oświadczeń, o którym mowa w ustępach: 11, 12 i 15 zawiera załącznik nr 1 do poniższych Zasad bezpiecznej rekrutacji personelu w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony
nieletnich przed krzywdzeniem składane przez osobę posiadającą obywatelstwo inne niż polskie**

.....
(miejsowość i data)

Ja,
(nazwisko i imię/ imiona)

posiadający/-a numer PESEL,

legitymujący się paszportem

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/
(nazwa państwa)

nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
(nazwa państwa)

za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
(miejscowość i data)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

.....
(miejscowość i data)

Ja,
(nazwisko i imię/ imiona)

posiadający/-a numer PESEL,
oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkanie z opiekunem/ opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji - nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach.	Data	Działanie

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Szkoły kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczniów – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów decydują, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez szkołę użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - 1) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;
 - 2) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online;
 - 3) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia;
 - 4) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem ucznia (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez szkołę).
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - 1) Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiają grupę, a nie pojedyncze osoby.
7. Przyjmujemy zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy zgłaszać dyrekcji szkoły.

8. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej szkoły,
- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

**Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku**

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole. Do jej obowiązków należą:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb i/lub zależnie od harmonogramu wskazanego w obowiązującej w szkole Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi.
5. Pracownik szkoły sprawujący nadzór nad dostępem dzieci do Internetu ma obowiązek informowania ich o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci oraz czuwania nad przestrzeganiem tych zasad.
6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet lub inna wskazana przez dyrektora, przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty (raz w roku) dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu poprzez wywieszenie na planszy w pracowni informatycznej i publikację materiału edukacyjnego stronie www szkoły w zakładce „Dla uczniów”.

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w Szkole?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Szkole? <i>(odpowiedź opisowa)</i>	